

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA** **W AKADEMICKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM** **WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ** **W WARSZAWIE**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( wraz z późniejszymi zmianami ) **wprowadza się następujące zasady oceniania śródrocznego, końcoworocznego i klasyfikowania uczniów, oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.**

## **I. Założenia ogólne**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - b) pomoc uczniowi w planowaniu swojego rozwoju.
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - d) dostarczenie rodzicom ( opiekunom prawnym ) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( opiekunów ).

- b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (opiekunów).
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole.
  - d) Przeprowadzanie wewnętrznych egzaminów sprawdzających związanych z klasyfikacją końcoworoczną.
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - f) ustalanie ocen końcoworocznych.
  - g) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.
4. Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości;
  - b) rozumienie materiału naukowego;
  - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
  - d) kultura przekazywania wiadomości.

## **II. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia**

1. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów).
2. Nauczyciel ocenia:
  - a) odpowiedź ustną,
  - b) udział w dyskusji,
  - c) zadania domowe,
  - d) wypracowania,
  - e) referaty,
  - f) prace klasowe (co najmniej 45 minutowe),
  - g) kartkówki (na prawach odpowiedzi ustnej, maksymalnie 15 minutowe, obejmujące materiał co najwyżej trzech ostatnich lekcji),
  - h) prace pozalekcyjne,
  - i) prace samodzielne,
  - j) ćwiczenia praktyczne,
  - k) pokaz,
  - l) prezentacje indywidualne i grupowe,
  - m) prace projektowe,
  - n) wykonanie pomocy dydaktycznych,
  - o) prace domowe,
  - p) aktywność na zajęciach,
  - q) udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
3. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym, w momencie zapowiedzi).

4. Praca klasowa powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.
6. Praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia.
7. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania przez ucznia sprawdzonej i ocenionej pracy klasowej).
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona na pracy klasowej jest równoznaczna z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z tej pracy.
9. Nieobecność usprawiedliwiona na pracy klasowej powoduje, iż uczeń uzyskuje dodatkowy termin do napisania tej pracy.
10. Kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona na następną lekcję danego przedmiotu.
11. Kartkówki nie są pracami do poprawiania.
12. W dniu przeprowadzenia zapowiedzianej pracy klasowej może odbyć się co najwyżej jedna kartkówka.

### **III. Zasady klasyfikowania**

1. Szkoła pracuje w systemie **rocznym**.
2. **Klasyfikacja końcoworoczna** odbywa się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. **Na 21 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, mającym na celu dokonanie klasyfikacji końcoworocznej**, wychowawca klasy (w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie) jest obowiązany poinformować ucznia (**ustnie**) oraz jego rodziców (**w formie pisemnej**) o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych zachowania oraz z przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.

### **IV. Skale ocen**

1. Ustala się następującą skalę **ocen śródrocznych** z przedmiotów objętych programem nauczania:
  - - stopień celujący (6),
  - - stopień bardzo dobry (5),
  - - stopień więcej niż dobry (4+),
  - - stopień dobry (4),

- - stopień więcej niż dostateczny (3+),
  - - stopień dostateczny (3),
  - - stopień dopuszczający (2),
  - - stopień niedostateczny (1),
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku **skala ocen końcoworocznych** jest sześciostopniowa
- **celujący,**
  - **bardzo dobry,**
  - **dobry,**
  - **dostateczny,**
  - **dopuszczający,**
  - **niedostateczny.**
3. **Oceny końcoworoczne** zachowania ustalane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. wg następującej skali:
- **wzorowe,**
  - **bardzo dobre,**
  - **dobre,**
  - **poprawne,**
  - **nieodpowiednie,**
  - **naganne.**
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych ustala nauczyciel danego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna, ale może ulec zmianie w wyniku wewnątrzszkolnego egzaminu sprawdzającego.
5. Roczna ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
6. Uczeń ma prawo do powtórnej analizy swojej **końcoworocznej** oceny zachowania. Analizę przeprowadza wychowawca klasy w obecności zainteresowanego ucznia i dyrektora szkoły. W trakcie tej analizy uczeń ma prawo przedstawić fakty, które mogłyby pozwolić wychowawcy klasy na podniesienie wystawionej już oceny zachowania ucznia.
7. Powyższa analiza musi odbyć się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczną klasyfikację w liceum.

## V. Wewnątrzszkolne egzaminy sprawdzające

1. Egzaminy te mogą odbyć się jedynie w tygodniu ( poniedziałek - piątek ) następującym bezpośrednio po dniu poinformowania ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych z przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.
2. W wyniku tego egzaminu ocena końcoworoczna zaproponowana przez nauczyciela uczącego może zostać podwyższona dokładnie o jeden stopień, natomiast nie może zostać obniżona.
3. Formę egzaminu ( pisemna, ustna ) ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym, a jego zakres ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wychowawcy klasy lub przedstawiciela dyrekcji szkoły, gdy nauczyciel przedmiotu jest jednocześnie wychowawcą zainteresowanego ucznia.
5. Do egzaminu mają prawo wszyscy uczniowie, którzy mają przewidywaną ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego.
6. Uczniom klas I i II egzaminy sprawdzające przysługują jedynie w przypadkach losowych ( np długotrwała nieobecność ucznia, choroba nauczyciela pod koniec roku szkolnego ).
7. Uczniom klas III egzaminy sprawdzające przysługują w przypadkach losowych ( zgodnie z pkt. 6 ), a ponadto w sytuacji, gdy zaproponowana im ocena końcoworoczna z przedmiotu jest niższa niż średnia ocen uzyskanych przez nich w klasach I i II z tego przedmiotu.
8. Wniosek o przyznanie egzaminu sprawdzającego wraz z uzasadnieniem zainteresowany uczeń składa do dyrektora szkoły w okresie dwóch dni od dnia uzyskania informacji o planowanej dla niego ocenie końcoworocznej.
9. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu egzaminu podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy i nauczycielem danego przedmiotu.
10. Decyzja jest niezwłocznie przekazywana zainteresowanemu uczniowi także w obecności wychowawcy klasy i nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku decyzji pozytywnej ustalana zostaje jednocześnie forma i termin egzaminu. W przypadku decyzji negatywnej dyrektor przekazuje uczniowi jej uzasadnienie, a wychowawca klasy informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
11. Z egzaminu sporządzany jest protokół, który wraz z pracą egzaminacyjną (w przypadku egzaminu pisemnego) jest przechowywany do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

## VI. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń **nie jest klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (**powyżej 50% obowiązkowego wymiaru godzin przedmiotu w danym semestrze**) nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen semestralnych lub końcoworocznych.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego **z przyczyn usprawiedliwionych**, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza - **w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami)** egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym roku szkolnym.
3. Zgodę na egzamin (egzamin) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych wyraża rada pedagogiczna.
4. Formę egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
  - a) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na semestr materiał programowy z danego przedmiotu jest zaliczany przez ucznia etapami w ciągu następnego semestru,
  - b) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
  - c) formalny egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauki,
  - d) egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.3 musi mieć charakter formalny,
  - e) egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.2, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Formę egzaminu (egzamin pisemny, egzamin ustny, egzamin pisemny i ustny) ustala nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny. W egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wychowawca klasy. Z egzaminu należy sporządzić protokół zawierający krótki opis przebiegu egzaminu. Pracę pisemną ucznia (jeżeli była wykonywana) należy dołączyć do protokołu. Protokół, po podpisaniu go przez egzaminatorów, należy przekazać dyrektorowi szkoły,

- f) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według obowiązującej skali ocen (w przypadku zaliczania etapami - po ostatnim zaliczeniu). Ocenę, w formie pisemnej, egzaminator przekazuje dyrektorowi szkoły, oraz rodzicom (opiekunom) ucznia. Ocenę należy wpisać do arkusza ocen ucznia,
- g) od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty uzyskania informacji o wyniku egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie:
  - h) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - i) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
  - j) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
  - k) w egzaminie może uczestniczyć - w charakterze obserwatora -
  - l) wychowawca klasy.
- m) komisyjny egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej. Tematy egzaminu pisemnego zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji z rodzicami (opiekunami) ucznia,
- n) na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala stopień według obowiązującej w szkole skali ocen,
- o) j) z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który zawiera pytania egzaminu ustnego, krótką charakterystykę odpowiedzi ucznia oraz ostateczną ocenę egzaminu. Do protokołu należy dołączyć pracę pisemną ucznia,
- p) ocena uzyskana przez ucznia na komisyjnym egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną ostateczną i odwołanie od niej nie przysługuje.

## **VII. Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy organizowany jest w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Egzaminator ma prawo zrezygnować z udziału w pracach komisji. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako egzaminatora ( z tej lub innej szkoły )
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły ( nie później niż do końca września nowego roku szkolnego ).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji ( świadectwa ukończenia liceum ) i powtarza klasę ( z wył. § VIII pkt. 2 ).



### **VIII Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne ( świadectwo ukończenia szkoły ) z wyróżnieniem